

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Вертикально-интегрированная медицинская информационная система (ВИМИС "Онкология")"

## Содержание

<b>1 Введение.....</b>	<b>3</b>
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2 Назначение и условия применения.....</b>	<b>4</b>
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3 Подготовка к работе.....</b>	<b>5</b>
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
<b>4 Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ".....</b>	<b>9</b>
4.1 Назначение и условия применения.....	9
4.1.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	9
4.1.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	9
4.2 Сервис интеграции с вертикально-интегрированной медицинской информационной системой по профилю оказания медицинской помощи онкология (ВИМИС "Онкология").....	9
4.2.1 Назначение ВИМИС "Онкология".....	9
4.2.2 Схема взаимодействия Системы с ВИМИС "Онкология".....	10
4.2.3 Диагнозы ВИМИС "Онкологии".....	11
4.2.4 Триггерные точки.....	11
4.2.5 Статусная модель документов (СМС).....	22
4.2.6 Формирование документов (СМС).....	24
4.2.7 ВИМИС. Журнал документов.....	26
4.2.8 ВИМИС. Пациенты на контроле.....	32
4.2.9 Сведения и настройки, необходимые для формирования СМС.....	34
4.2.10 Управление группами прав пользователей.....	37
4.2.11 Редактирования данных об учетной записи пользователя Системы.....	40

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Вертикально-интегрированная медицинская информационная система (ВИМИС "Онкология")" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Вертикально-интегрированная медицинская информационная система (ВИМИС "Онкология")" предназначен для передачи из Системы медицинских сведений по профилю "Онкология" в Вертикально-интегрированную медицинскую информационную систему по профилю "Онкология".

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

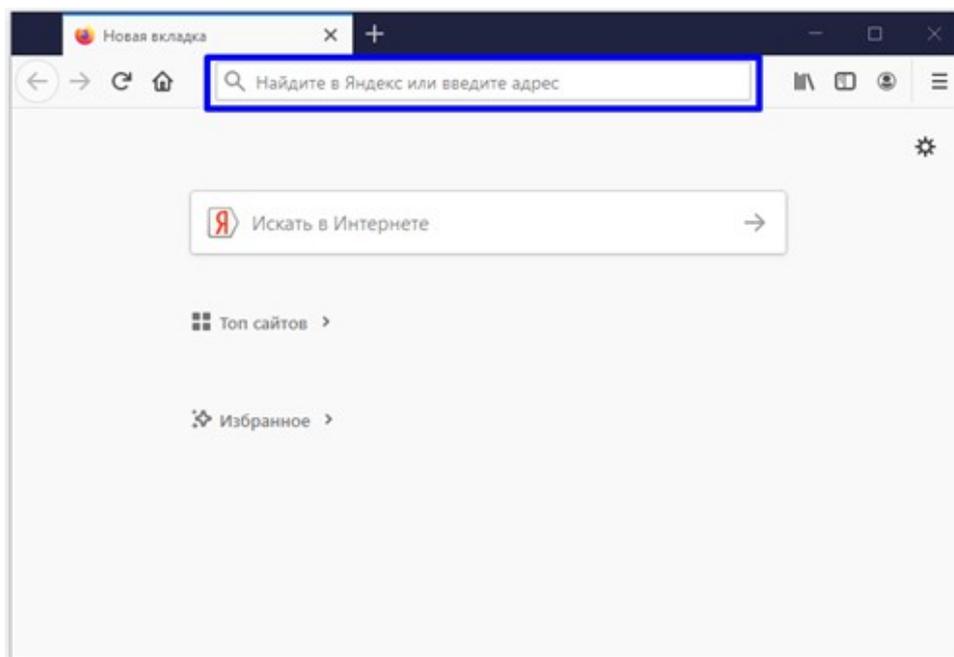
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ"**

### **4.1 Назначение и условия применения**

#### **4.1.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

В соответствии с требованиями Технического задания выполняется модернизация Подсистемы в части следующих функций:

- Разработка сервиса взаимодействия с компонентом федеральной электронной регистратуры «ФЭР. Концентратор услуг ФЭР. Запись на прием к врачу» с целью обеспечения возможности дистанционной записи граждан на прием к врачу по направлению с использованием единого государственного портала (ЕПГУ);
- Разработка сервиса взаимодействия с федеральным реестром электронных медицинских документов (РЭМД ЕГИСЗ).

#### **4.1.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным Подсистемы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Подсистемы осуществляется на единой базе данных ЦОД. Подсистема доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Подсистеме выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

### **4.2 Сервис интеграции с вертикально-интегрированной медицинской информационной системой по профилю оказания медицинской помощи онкология (ВИМИС "Онкология")**

#### **4.2.1 Назначение ВИМИС "Онкология"**

Сервис предназначен для передачи Системой данных по профилю "Онкология" в вертикально-интегрированную медицинскую информационную систему (далее – ВИМИС "Онкология").

ВИМИС "Онкология" представляет собой информационную систему, предназначенную для применения в качестве основного инструмента информационного сопровождения процессов в области управления и курации медицинских организаций (далее – МО) в рамках системы оказания онкологической помощи, в том числе для решения основных задач:

- обеспечение единого информационного пространства всех МО в рамках профиля «онкология»;
- обеспечение контроля и оптимизации маршрутизации пациента;
- обеспечение отслеживания соблюдения порядков оказания медицинской помощи и клинических рекомендаций на всем маршруте оказания медицинской помощи пациентам с онкологическими заболеваниями.

Сервис работает по принципу триггерных точек. При выполнении в Системе комплекса условий (например, создание протокола осмотра с установленным диагнозом из группы онкологических заболеваний) запускается формирование пакета документов. Пакет документов формируется в виде структурированных медицинских сведений (далее – СМС).

Для просмотра сформированных в рамках интеграции с ВИМИС "Онкология" документов (СМС) и сведений о том, в результате срабатывания какой триггерной точки был сформирован документ (СМС), в Системе предусмотрен раздел "ВИМИС. Журнал документов".

#### **4.2.2 Схема взаимодействия Системы с ВИМИС "Онкология"**

Сервис интеграции с ВИМИС "Онкология" работает по принципу триггерных точек. При выполнении в Системе комплекса условий запускается формирование пакета документов. Пакет документов формируется в виде СМС.

Сформированные пакеты документов (СМС) передаются в ВИМИС "Онкология" регламентным заданием один раз в день. После обработки пакетов документов (СМС) ВИМИС "Онкология" отправляет в Систему сообщение о результате обработки (успешно отправлены на регистрацию или ошибка).

Факты приема и отправки каждого информационного сообщения в рамках взаимодействия информационных систем протоколируются в Системе в разделе "ВИМИС. Журнал документов".

Раздел "ВИМИС. Журнал документов" также используется для просмотра сформированных в рамках интеграции с ВИМИС "Онкология" документов (СМС) и сведений о том, в результате срабатывания какой триггерной точки был сформирован документ (СМС). Также в Системе ведется учет пациентов, по которым были сформированы и направлены в ВИМИС "Онкология" СМС, в журнале "ВИМИС. Пациенты на контроле".

### 4.2.3 Диагнозы ВИМИС "Онкологии"

Диагнозы первой группы "Онкологические заболевания": C00 – C97 Злокачественные новообразования; D00 – D09 In situ новообразования.

Диагнозы второй группы "Предопухолевые заболевания (состояния) и подозрение на онкологическое заболевание":

- B18.0; B18.1; B20.0 – B20.9; B21.0 – 21.3; B21.7 – B21.9; B22.0 – B22.2; B22.7; B23.0 – B23.2; B23.8; B24;
- D10.0 – D10.7; D10.9; D11.0; D11.7; D11.9; D12.6; D13.1; D13.4; D13.7; D14.0 – D14.3; D16.0 – D16.9; D22.0; D22.1 – D22.7; D22.9; D23.0 – D23.7; D23.9; D24; D29.1; D30.0; D30.3; D30.4; D31.0 – D31.6; D31.9; D35.0 – D35.2; D35.8; D37.6; D39.1; D41.0; D44.8; D81.0 – D81.9; D82.0 – D82.4; D82.8; D82.9; D83.0 – D83.2; D83.8; D83.9; D84.0; D84.1; D84.8; D84.9;
- E05.0; E06.3; E22.0; E28.2; E34.5; E34.8;
- J31.0 – J31.2; J33.0; J33.1; J33.8; J33.9; J37.0; J37.1; J38.1;
- K13.0; K13.2; K13.7; K22.0; K22.2; K22.7; K29.4; K29.5; K31.7; K50.0; K50.1; K50.8; K50.9; K51.0; K51.2; K51.3; K51.4; K51.5; K51.8; K51.9; K74.3 – K74.6;
- L57.0 – L57.5; L57.8; L57.9; L82;
- M85.0 – M85.6; M85.8; M85.9; M88.0; M88.8; M88.9; M96.0 – M96.6; M96.8; M96.9;
- N48.0; N60.0 – N60.4; N60.8; N60.9; N84.0 – N84.3; N84.8; N84.9; N85.0; N85.1; N87.0 – N87.2; N87.9; N88.0;
- Q50.0 – Q50.6; Q56.0 – Q56.4; Q78.1; Q82.1; Q82.5; Q85.1; Q96.0 – Q96.4; Q96.8; Q96.9; Q97.0 – Q97.3; Q97.8; Q97.9; Q98.0 – Q98.9; Q99.0 – Q99.2; Q99.8; Q99.9.

### 4.2.4 Триггерные точки

#### 4.2.4.1 (ТТ 1) Выявление осмотра (консультации) пациента

Триггер 1 "Выявление осмотра (консультации) пациента" срабатывает при подписании ЭП осмотра (протокола консультации) в посещении случая амбулаторно-поликлинического лечения. При этом должны быть соблюдены следующие условия:

- осмотр (консультация) не должен относиться к мероприятию диспансерного наблюдения;
- пациент состоит на контроле в ВИМИС "Онкология", или в посещении указан признак "Подозрение на ЗНО", или пациенту в рамках посещения установлен один

из диагнозов первой ("Онкологические заболевания") или второй ("Предопухоловые заболевания (состояния) и подозрение на онкологическое заболевание") группы (подробнее коды диагнозов перечислены в пункте 4.2.3 настоящего документа).

В результате срабатывания триггера формируются записи по следующим документам (структурированным медицинским сведениям (СМС)) для отправки в ВИМИС "Онкология", указанным в таблице 1:

Таблица 1 – Формируемые по Триггеру 1 документы

Тип СМС	Описание условия
СМС1 "Направление на оказание медицинских услуг"	Направление текущего посещения
СМС3 "Протокол лабораторного исследования"	Направление, созданное в рамках текущего документа
СМС2 "Протокол инструментального исследования"	Оказание параклинических услуг по типу "Инструментальные исследования" в рамках случая АПЛ выполнено
СМС3 "Протокол лабораторного исследования"	Оказание параклинических услуг по типу "Лабораторные исследования" в рамках случая АПЛ выполнено
СМС4 "Протокол прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала"	Протокол патогистологического исследования в рамках случая АПЛ выполнено
СМС9 "Протокол цитологического исследования"	В рамках случая АПЛ
СМС11 "Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования"	В рамках случая АПЛ
СМС14 "Назначение лекарственных препаратов"	В рамках случая АПЛ

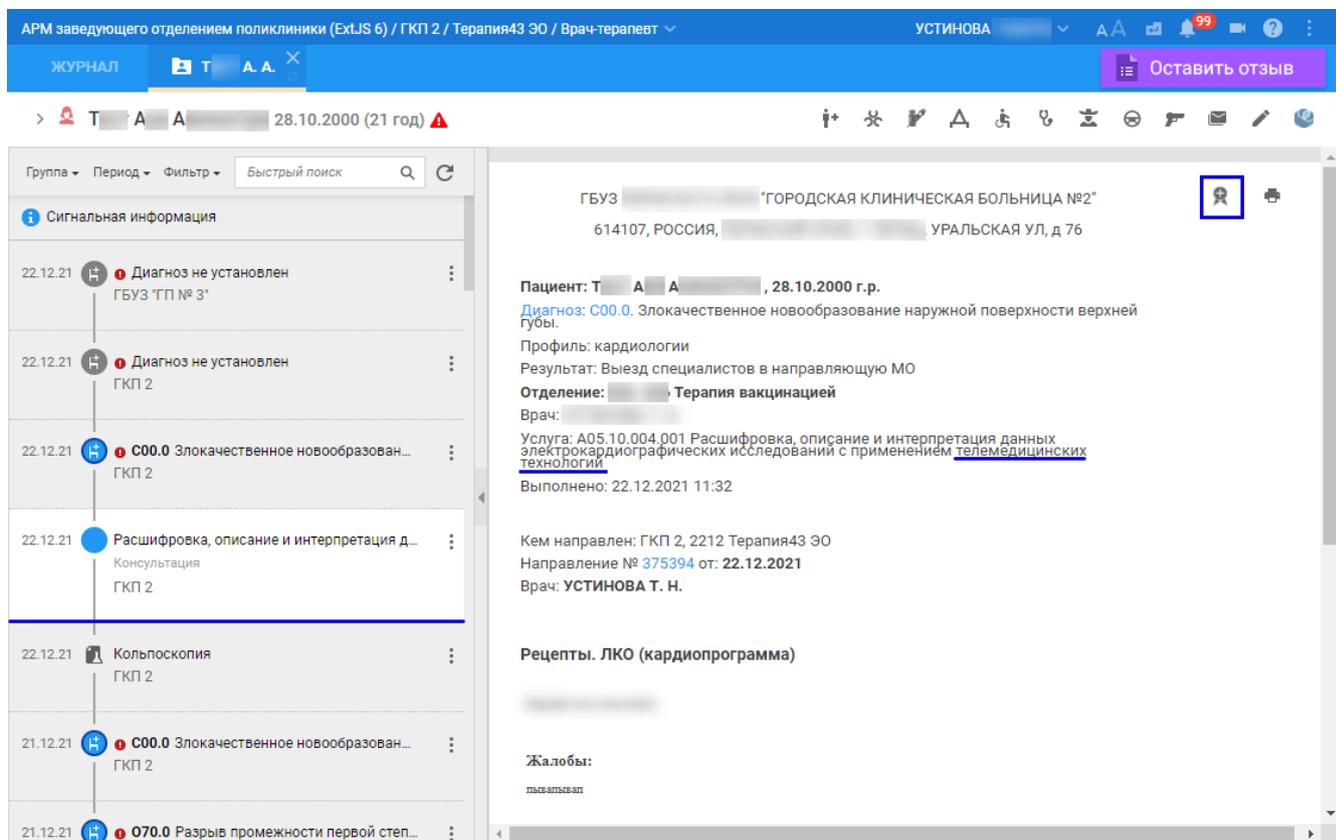
Пациент ставится на контроль в ВИМИС "Онкология", если ранее не был поставлен.

Рассмотрим **второй пример**, при котором Триггер 1 работает после подписания протокола телемедицинской консультации. Предварительные условия для выполнения примера, помимо перечисленных в пункте 4.2.5 настоящего документа:

- наличие в Системе оформленного для пациента протокола телемедицинской консультации. Желательно наличие в протоколе телемедицинской консультации разделов "Жалобы", "Анамнез заболевания", "Объективный статус", "Заключение", "Рекомендации, назначения". Протокол не подписан ЭП;
- пациенту установлен основной диагноз с одним из кодов (С00 – С97; D00 – D09).

Выполнение примера:

- находясь в АРМ врача поликлиники – в журнале записей пациентов на прием – выберите имеющуюся запись и нажмите кнопку "Открыть ЭМК", или, если пациент ранее не был записан на прием:
  - нажмите кнопку "Принять без записи";
  - введите в поля панели фильтров открывшейся формы "Человек: Поиск" данные для поиска пациента и нажмите кнопку "Найти". На форме отобразятся записи о пациентах, соответствующие заданным критериям поиска;
  - выделите запись о пациенте и нажмите кнопку "Выбрать".
- откроется ЭМК пациента;
- в левой части ЭМК пациента, в списке случаев лечения пациента, выберите запись о протоколе удаленной (телемедицинской) консультации. Запись о протоколе удаленной (телемедицинской) консультации сопровождается надписью "Консультация", над этой надписью отображается наименование услуги;
- в правой части ЭМК пациента отобразится протокол телемедицинской консультации. На протоколе будет отображаться индикатор ЭП серого цвета , информирующий, что протокол еще не подписан ЭП;



The screenshot displays the user interface of a medical information system. At the top, there is a navigation bar with the text "АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Терапия43 ЭО / Врач-терапевт" and the name "УСТИНОВА". Below this is a blue header with "ЖУРНАЛ" and a search bar containing "Т А А".

The main content area is divided into two panels. The left panel shows a vertical timeline of medical events for a patient born on 28.10.2000. The events include:

- 22.12.21: Диагноз не установлен (ГБУЗ "ГП № 3")
- 22.12.21: Диагноз не установлен (ГКП 2)
- 22.12.21: C00.0 Злокачественное новообразование... (ГКП 2)
- 22.12.21: Расшифровка, описание и интерпретация д... (Консультация, ГКП 2)
- 22.12.21: Кольпоскопия (ГКП 2)
- 21.12.21: C00.0 Злокачественное новообразование... (ГКП 2)
- 21.12.21: O70.0 Разрыв промежности первой степ...

The right panel displays the details of the selected telemedicine consultation protocol:

- ГБУЗ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №2", 614107, РОССИЯ, УРАЛЬСКАЯ УЛ, д 76
- Пациент: Т А А, 28.10.2000 г.р.
- Диагноз: C00.0. Злокачественное новообразование наружной поверхности верхней губы.
- Профиль: кардиологии
- Результат: Выезд специалистов в направляющую МО
- Отделение: Терапия вакцинацией
- Врач: УСТИНОВА Т. Н.
- Услуга: A05.10.004.001 Расшифровка, описание и интерпретация данных электрокардиографических исследований с применением телемедицинских технологий
- Выполнено: 22.12.2021 11:32
- Кем направлен: ГКП 2, 2212 Терапия43 ЭО
- Направление № 375394 от: 22.12.2021
- Врач: УСТИНОВА Т. Н.
- Рецепты: ЛКО (кардиограмма)
- Жалобы: мышечная слабость

- подпишите протокол удаленной (телемедицинской) консультации ЭП. Для этого:

- нажмите на индикатор ЭП ;
- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями;

Документ	Номер	Дата ↑
Протокол телемедицинской консультац...	590930001796165	22.12.2021

Роль при подписании:  
Врач

Сотрудник и его должность:  
УСТИНОВА

Сертификат:

Выбран 1 документ

ОТМЕНА    ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР    ПОДПИСАТЬ

- нажмите кнопку "Подписать";
- может отобразиться форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля. В этом случае введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Протокол телемедицинской консультации будет подписан ЭП, отображение индикатора ЭП изменит внешний вид на .

The screenshot displays a medical information system interface. At the top, the header includes the text "АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Терапия43 ЭО / Врач-терапевт" and the name "УСТИНОВА". Below the header, there is a navigation bar with "ЖУРНАЛ" and a search bar. The main content area is divided into two panels. The left panel shows a "Сигнальная информация" (Signal Information) section with a list of events: "Диагноз не установлен" (Diagnosis not established), "C00.0 Злокачественное новообразование..." (C00.0 Malignant neoplasm...), "Расшифровка, описание и интерпретация д..." (Decoding, description and interpretation of...), "Кольпоскопия" (Colposcopy), and "O70.0 Разрыв промежности первой степ..." (O70.0 First-degree perineal laceration...). The right panel shows patient details for "ГБУЗ 'ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №2'" (City Clinical Hospital No. 2), including patient name, date of birth, and medical history. The history includes a diagnosis of "C00.0 Злокачественное новообразование наружной поверхности верхней губы" (C00.0 Malignant neoplasm of the outer surface of the upper lip), a profile of "кардиологии" (cardiology), and a result of "Выезд специалистов в направляющую МО" (Specialist visit to the MO). The service performed is "Расшифровка, описание и интерпретация данных электрокардиографических исследований с применением телемедицинских технологий" (Decoding, description and interpretation of electrocardiographic data using telemedicine technologies). The doctor is identified as "УСТИНОВА Т. Н." (Ustinova T. N.).

В результате выполненных действий сработает Триггер 1 "Выявление осмотра (консультации) пациента" и сформируется СМС5 "Осмотр (консультация) пациента". Просмотр СМС5 "Осмотр (консультация) пациента" будет доступен только для пользователя АРМ администратора МО или АРМ администратора ЦОД. При наличии ЭП на протоколе телемедицинской консультации СМС5 "Осмотр (консультация) пациента" будет корректно отправлен и принят в ВИМИС "Онкология".

#### 4.2.4.2 (ТТ 2) Выявление диагностических исследований

Триггер 2 "Выявление диагностических исследований" срабатывает при подписании ЭП одного из следующих документов:

- протокол инструментального исследования;
- протокол лабораторного исследования;
- протокол патогистологического исследования;
- протокол цитологического диагностического исследования.

При этом должны быть соблюдены следующие условия: пациент стоит на контроле в ВИМИС "Онкология" или пациенту установлен один из диагнозов:

- первой группы "Онкологические заболевания";

- второй группы "Предопухолевые заболевания (состояния) и подозрение на онкологическое заболевание".

В результате срабатывания триггера формируются записи по следующим документам (СМС) для отправки в ВИМИС "Онкология", указанным в таблице 2:

Таблица 2 – Формируемые по Триггеру 2 документы

Тип СМС	Описание условия
СМС1 "Направление на оказание медицинских услуг"	Направление на текущее исследование
СМС2 "Протокол инструментального исследования"	Текущий документ
СМС3 "Протокол лабораторного исследования"	Текущий документ
СМС4 "Протокол прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала"	Текущий документ
СМС9 "Протокол цитологического исследования"	Текущий документ

Пациент ставится на контроль в ВИМИС "Онкология", если ранее не был поставлен.

#### 4.2.4.3 (ТТ 3) Выявление направления на оказания медицинских услуг

Триггер 3 "Выявление направления на оказания медицинских услуг" срабатывает при подписании ЭП направления на медицинскую услугу. При этом должны быть соблюдены условия:

- пациент не госпитализирован;
- пациенту в рамках посещения установлен один из диагнозов: первой "Онкологические заболевания" или второй группы "Предопухолевые заболевания (состояния) и подозрение на онкологическое заболевание".

В результате срабатывания триггера формируются записи по следующим документам (структурированным медицинским сведениям (СМС)) для отправки в ВИМИС "Онкология", указанным в таблице 3:

Таблица 3 – Формируемые по Триггеру 3 документы

Тип СМС	Описание условия
СМС1 "Направление на оказание медицинских услуг"	Текущий документ

Пациент ставится на контроль в ВИМИС "Онкология", если ранее не был поставлен.

#### 4.2.4.4 (ТТ 4) Выявление протокола консилиума врачей (врачебной комиссии)

Триггер 4 "Выявление протокола консилиума врачей (врачебной комиссии)" предназначен для формирования записей по следующим документам (СМС) для отправки в ВИМИС "Онкология":

- СМС6 "Решение (протокол) врачебной комиссии (консилиума врачей)";
- СМС1 "Направление на оказание медицинских услуг".

Триггер срабатывает в результате подписания ЭП протокола консилиума онкологического. При этом должно быть соблюдено следующее условие: пациент стоит на контроле в ВИМИС "Онкология" или пациенту установлен один из диагнозов первой "Онкологические заболевания" или второй группы "Предопухолевые заболевания (состояния) и подозрение на онкологическое заболевание".

#### 4.2.4.5 (ТТ 5) Выявление госпитализации (получение пациентом медицинской помощи в условиях стационара (дневного стационара))

Триггер 5 "Выявление госпитализации (получение пациентом медицинской помощи в условиях стационара (дневного стационара))" срабатывает при выполнении условий:

- документ создан/обновлен и не отправлен в ВИМИС или дата актуальности документа позже даты отправки в ВИМИС или день последней отправки информации в ВИМИС раньше текущей даты;
- пациент стоит на контроле в ВИМИС или пациенту в рамках посещения или в процессе обследования и оказания специализированной помощи установлен один из диагнозов первой "Онкологические заболевания" или второй группы "Предопухолевые заболевания (состояния) и подозрение на онкологическое заболевание".

В результате срабатывания триггера формируются записи по следующим документам (структурированным медицинским сведениям (СМС)) для отправки в ВИМИС "Онкология", указанным в таблице 4:

Таблица 4 – Формируемые по Триггеру 5 документы

Тип СМС	Описание условия
СМС8 "Лечение в условиях стационара (дневного стационара)"	Текущий документ
СМС1 "Направление на оказание медицинских услуг"	Направление на текущую госпитализацию
СМС3 "Протокол лабораторного исследования"	В рамках КВС

Тип СМС	Описание условия
СМС2 "Протокол инструментального исследования"	В рамках КВС
СМС3 "Протокол лабораторного исследования"	В рамках КВС
СМС4 "Протокол прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала"	В рамках КВС
СМС5 "Осмотр (консультация) пациента"	В рамках КВС
СМС9 "Протокол цитологического исследования"	В рамках КВС
СМС10 "Протокол оперативного вмешательства"	В рамках КВС
СМС11 "Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования"	В рамках КВС
СМС13 "Медицинское свидетельство о смерти" СДА (СЭМД)	В рамках КВС
СМС14 "Назначение лекарственных препаратов"	В рамках КВС
СМС15 "Талон на оказание ВМП"	Направление на текущую госпитализацию, если оно является направлением на ВМП

Пациент ставится на контроль в ВИМИС "Онкология", если ранее не был поставлен.

#### 4.2.4.6 (ТТ 6) Выявление диспансерного наблюдения

Триггер 6 "Выявление диспансерного наблюдения" срабатывает при постановке пациента на диспансерное наблюдение.

Условия:

- пациент состоит на контроле в ВИМИС "Онкология" или пациенту в рамках посещения установлен один из диагнозов первой "Онкологические заболевания" или второй группы "Предопухольные заболевания (состояния) и подозрение на онкологическое заболевание";
- выполнено одно из условий:
  - документ создан и не отправлен в ВИМИС "Онкология";
  - дата актуальности документа позже даты версии, отправленной в ВИМИС "Онкология";
  - дата последней отправки информации в ВИМИС "Онкология" раньше текущей даты;
  - добавлено новое посещение в рамках диспансерного наблюдения;
  - внесены изменения в посещениях.

В результате срабатывания триггера формируются записи по следующим документам (структурированным медицинским сведениям (СМС)) для отправки в ВИМИС "Онкология", указанным в таблице 5:

Таблица 5 – Формируемые по Триггеру 6 документы

Тип СМС	Описание условия
СМС1 "Направление на оказание медицинских услуг"	Направление на текущее диспансерное наблюдение
СМС2 "Протокол инструментального исследования"	Направление на текущее диспансерное наблюдение
СМС3 "Протокол лабораторного исследования"	Направление на текущее диспансерное наблюдение
СМС4 "Протокол прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала"	Направление на текущее диспансерное наблюдение
СМС5 "Осмотр (консультация) пациента"	Направление на текущее диспансерное наблюдение
СМС7 "Диспансерное наблюдение"	Текущий документ
СМС9 "Протокол цитологического исследования"	Направление на текущее диспансерное наблюдение
СМС14 "Назначение лекарственных препаратов"	Направление на текущее диспансерное наблюдение

Пациент ставится на контроль в ВИМИС "Онкология", если ранее не был поставлен.

#### 4.2.4.7 (ТТ 7) Выявление законченного амбулаторного случая

Триггер 7 "Выявление законченного амбулаторного случая" срабатывает при подписании ЭП случая амбулаторно-поликлинического лечения. При этом пациент состоит на контроле в ВИМИС "Онкология".

В результате срабатывания триггера формируются записи по следующим документам (структурированным медицинским сведениям (СМС)) для отправки в ВИМИС "Онкология", указанным в таблице .

Таблица 6 – Формируемые по Триггеру 7 документы

Тип СМС	Описание условия
СМС12 "Оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях»"	Текущий документ
СМС5 "Осмотр (консультация) пациента"	Все посещения в рамках Случая АПЛ (кроме текущего), дата которых раньше либо равна дате текущего документа. Не в рамках диспансерного наблюдения
СМС1 "Направление на оказание медицинских услуг"	Направление созданное в рамках текущего документа
СМС2 "Протокол инструментального исследования"	Оказание параклинических услуг по типу "Инструментальные исследования" в рамках Случая АПЛ
СМС3 "Протокол лабораторного исследования"	Оказание параклинических услуг по типу "Лабораторные исследования" в рамках Случая АПЛ
СМС4 "Протокол прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала"	Протокол патологогистологического исследования в рамках случая АПЛ

Тип СМС	Описание условия
СМС9 "Протокол цитологического исследования"	В рамках АПЛ
СМС11 "Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования"	В рамках АПЛ
СМС14 "Назначение лекарственных препаратов"	В рамках АПЛ

Пациент ставится на контроль в ВИМИС "Онкология", если ранее не был поставлен.

#### 4.2.4.8 (ТТ 99) Выявление прочих документов

Триггер 99 "Выявление прочих документов" срабатывает при подключении к системе ВИМИС "Онкология".

В результате срабатывания триггера формируются записи по документу СМС16 "Ретроспективные данные по пациентам с онкологической патологией" для отправки в ВИМИС "Онкология".

#### 4.2.5 Статусная модель документов (СМС)

Схематично статусная модель документов (СМС) представлена на рисунке ниже, пояснения к модели – в таблице 7.

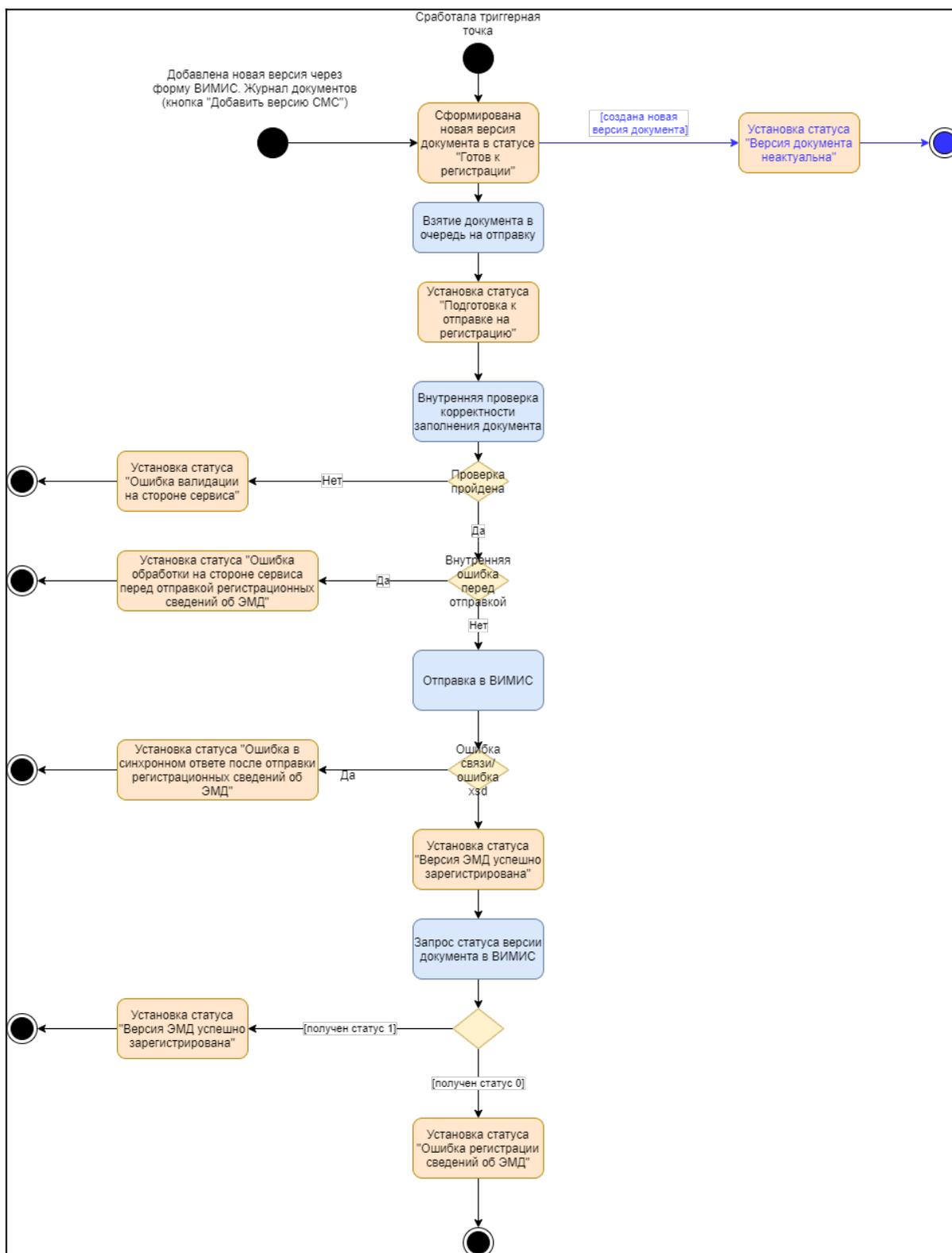


Таблица 7 – Статусная модель документов (СМС)

Статус	Пояснение
1    Готов к регистрации	Статус устанавливается для версии документа (СМС) после срабатывания триггерной точки
2    Подготовка к отправке на регистрацию	Статус устанавливается для версии документа (СМС) в момент запуска процедуры отправки в ВИМИС по регламентному заданию, когда выбирается список документов со статусом "Готов к

Статус		Пояснение
		регистрации"
3	Ошибка валидации на стороне сервиса	Статус устанавливается для версии документа (СМС), если в момент формирования документа (СМС) были обнаружены ошибки заполнения и корректности данных, необходимых для отправки
4	Ошибка обработки на стороне сервиса перед отправкой регистрационных сведений об электронном медицинском документе (далее – ЭМД)	Статус устанавливается для версии документа (СМС), если до срабатывания метода отправки СМС были обнаружены сетевые ошибки или ошибки при подписании
5	Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД	Статус устанавливается для версии документа (СМС) после отправки в ВИМИС, если в процессе отправки были выявлены проблемы с доступом к сервису/ошибки в соответствии структуры документа (СМС) xsd-схеме стандартизированного электронного медицинского документа (СЭМД)
6	Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию	Статус устанавливается для версии документа (СМС) после отправки в ВИМИС, если не было выявлено ошибок в соответствии структуры документа (СМС) xsd-схеме стандартизированного электронного медицинского документа (СЭМД), и документ был направлен на регистрацию в ВИМИС, но результат регистрации еще не получен
7	Ошибка регистрации сведений об ЭМД	Статус устанавливается для версии документа (СМС) после отправки в ВИМИС, если в процессе регистрации документ (СМС) не прошел форматно-логический контроль на стороне ВИМИС
8	Версия ЭМД успешно зарегистрирована	Статус устанавливается для версии документа (СМС) после отправки в ВИМИС и успешного прохождения форматно-логического контроля на стороне ВИМИС
9	Версия документа неактуальна	Статус устанавливается для версии документа (СМС), если она не была отправлена в ВИМИС, и существует версия документа (СМС) актуальнее текущей

## 4.2.6 Формирование документов (СМС)

### 4.2.6.1 Общие предварительные условия для формирования СМС

Формирование СМС доступно если:

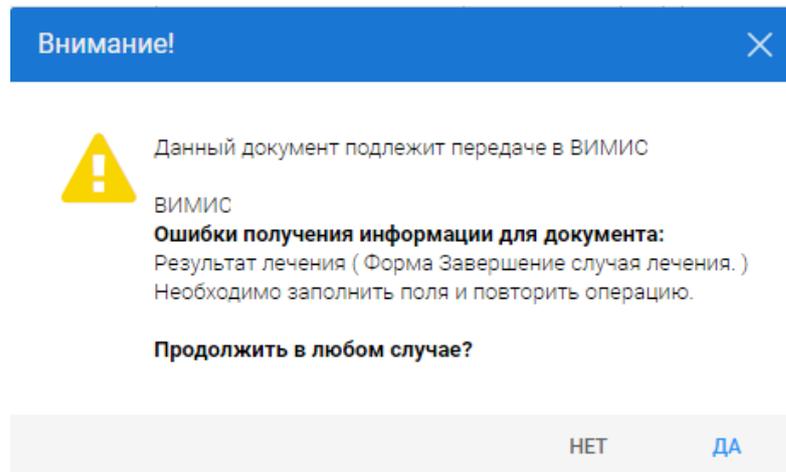
- по пациенту в Системе имеются следующие сведения на форме "Человек" (управление сведениями о пациенте – зона ответственности медицинских специалистов):
  - Ф.И.О;
  - документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан). Если указан паспорт Российской Федерации, то серия паспорта должна быть указана в четыре цифры без пробелов;
  - СНИЛС;
  - адрес регистрации/адрес проживания;
  - дата рождения;
  - пол;
  - полис ОМС (номер, страховая медицинская организация (включая ее федеральный код));

- социальный статус.
- для пациента в Системе оформлены с открытой датой действия информированные добровольные согласия/разрешения;
- по МО в Системе содержатся сведения (зона ответственности пользователя АРМ администратора ЦОД/АРМ администратора МО):
  - наименование МО;
  - объектный идентификатор (OID);
  - юридический адрес.
- данные МО должны быть зарегистрированы в подсистеме "Федеральный регистр медицинских организаций" (ФРМО) ЕГИСЗ;
- для пользователя Системы – медицинского специалиста, оформляющего и/или подписывающего ЭП медицинские документы в Системе (зона ответственности пользователя АРМ администратора ЦОД/АРМ администратора МО):
  - задан код должности по Федеральному регистру медицинского персонала (ФРМП);
  - системные должности и специальности медицинских специалистов, в том числе среднего медицинского персонала, должны быть сопоставлены с должностями Федерального реестра нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения (ФНСИ);
  - данные о медицинском специалисте зарегистрированы в подсистеме "Федеральный регистр медицинских работников" (ФРМР) ЕГИСЗ;
  - указан СНИЛС.

Поскольку сведения ВИМИС "Онкология" принимает только по кодам услуг по ГОСТ, в случае если в Системе также используются другие справочники услуг, например "Услуги ЛПУ", то записи таких справочников услуг должны быть сопоставлены с записями справочника услуг по ГОСТ (зона ответственности пользователя АРМ администратора ЦОД/АРМ администратора МО).

Учетная запись пользователя Системы должна быть настроена для подписания документов ЭП.

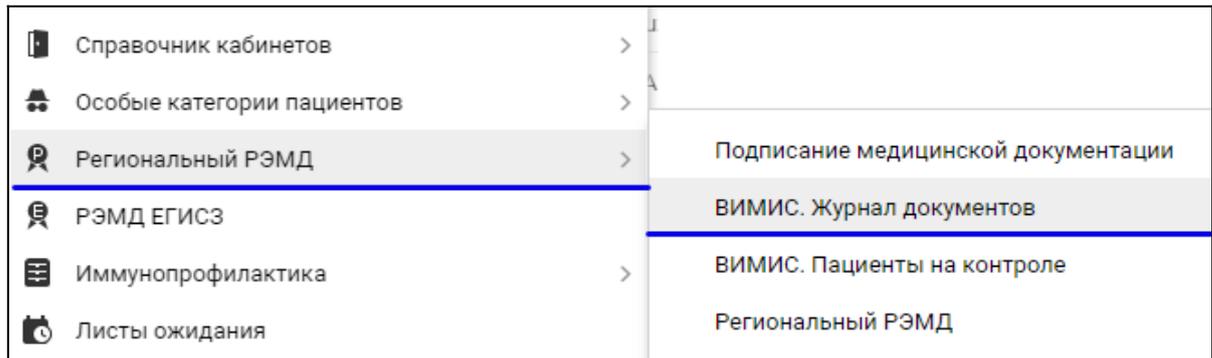
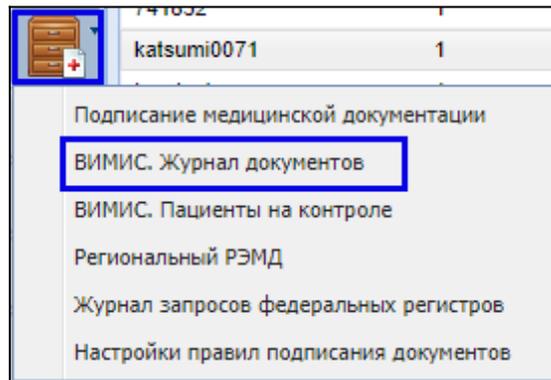
В Системе реализованы проверки на выполнение перечисленных выше условий. При их несоблюдении или при незаполнении обязательных полей форм добавления/редактирования медицинских документов, сведения которых подлежат передаче в структуре СМС в ВИМИС "Онкология", Система выводит информирующую о том форму. На форме даются пояснения – в чем именно заключается нарушение необходимых условий и как/в какой форме Системы необходимо выполнить корректировку.



#### 4.2.7 ВИМИС. Журнал документов

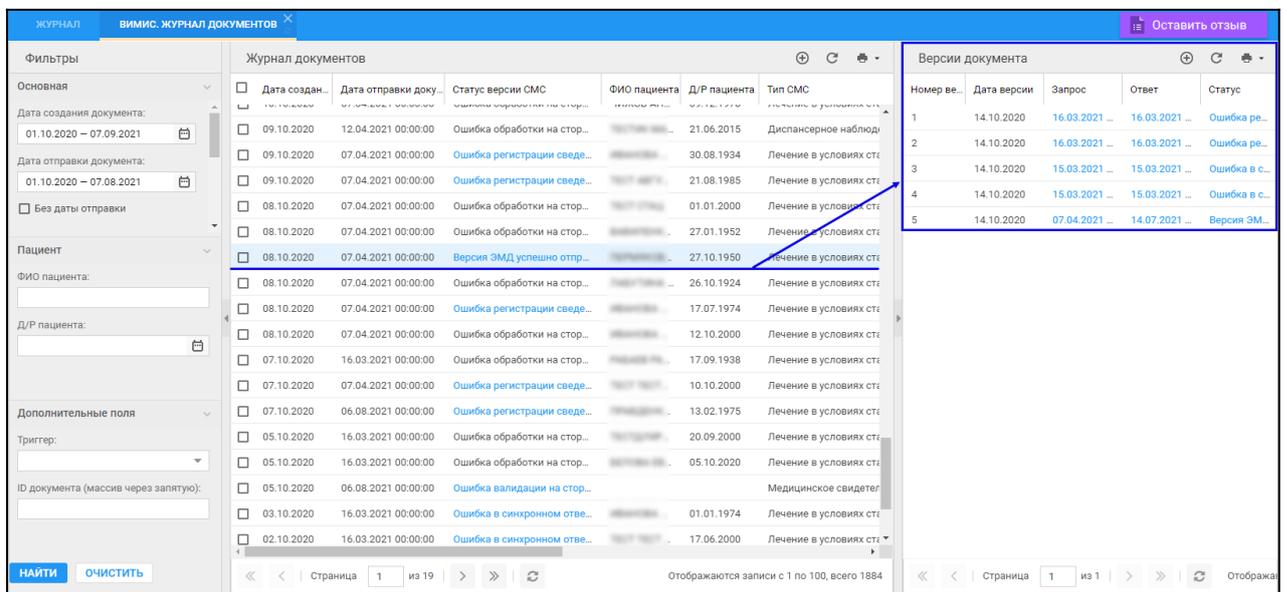
На форме "ВИМИС. Журнал документов" отображается список документов (СМС), которые должны быть или уже отправлены в ВИМИС соответствующего профиля. На форме предусмотрена возможность поиска документов (СМС).

Форма доступна пользователям автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) администратора центра обработки данных (далее – ЦОД) и АРМ администратора МО: в боковом меню АРМ нажмите кнопку "Региональный РЭМД" и выберите пункт "ВИМИС. Журнал документов»



#### 4.2.7.1 Описание формы

Форма состоит из области фильтров и табличных областей со списком документов (СМС) и детализацией передачи в ВИМИС по каждому документу (СМС).



##### 4.2.7.1.1 Область фильтров

В области фильтров расположены поля:

- блока фильтров "Основная":

- "Дата создания документа" – поле для выбора диапазона дат. Значение по умолчанию – текущая дата. Обязательное для заполнения;
- "Дата отправки документа" – поле для выбора диапазона самой поздней даты отправки последней версии документа в ВИМИС соответствующего профиля. Поле неактивно для выбора даты/периода, если установлен флаг "Без даты отправки";
- "Без даты отправки" – при установке флага в результатах фильтрации отображаются записи, не имеющие дату отправки, поле "Дата отправки документа" становится неактивным, очищается от значения. При снятии флага поле "Дата отправки документа" становится активным;
- "Профиль ВИМИС" – поле с выпадающим списком профилей ВИМИС. Выберите в списке значение: "Онкология";
- "Тип СМС" – поле с выпадающим списком типов СМС. При необходимости выберите интересующий тип СМС;
- "Статус последней версии" – поле выбора с выпадающим списком статусов версий СМС ВИМИС;
- "МО" – поле с выпадающим списком МО. Если форма открыта из АРМ администратора МО, то значение по умолчанию – МО пользователя. Поле обязательно для заполнения. Если форма открыта из АРМ администратора ЦОД, то поле необязательно для заполнения.
- блока фильтров "Пациент":
  - "ФИО пациента" – поле ввода текста. Допустим ввод части фамилии, имени или отчества;
  - "Д/Р пациента" – поле выбора даты в календаре или ручной ввод даты.
- блока фильтров "Дополнительные поля":
  - "Триггер" – поле с выпадающим списком триггеров;
  - "ID документа (массив через запятую)" – поле ввода текста, вводятся идентификаторы документов через запятую.

В области фильтров расположены кнопки:

-  – кнопка для скрытия области фильтров;
-  – кнопка для открытия области фильтров;
- "НАЙТИ" – запуск поиска по указанным параметрам;

- "ОЧИСТИТЬ" – возврат к значениям фильтров по умолчанию.

#### 4.2.7.1.2 Табличная область списка передаваемых в ВИМИС пакетов документов (СМС)

В табличной области списка передаваемых в ВИМИС пакетов документов (СМС) расположены столбцы:

- поле установки флага с целью выбора записи таблицы;
- "Дата создания документа" – дата формирования документа (СМС);
- "Дата отправки документа" – самая поздняя дата отправки последней версии документа (СМС);
- "Статус версии СМС" – статус версии документа (СМС). Рядом со статусом версии СМС в скобках отображается дата отправки последней версии документа (СМС). Если есть связанные записи об ошибках, то текст в поле отображается в виде ссылки. При нажатии на ссылку отображается форма детализации с полным текстом ошибок;

Если статус версии СМС – "Ошибка валидации на стороне сервиса", то при нажатии на ссылку откроется форма детализации с указанием поля и места расположения поля, в котором необходимо скорректировать значение.

- "Профиль ВИМИС";
- "Тип СМС" – тип структурированных медицинских сведений;
- "Триггер" – наименование триггерной точки, запустившей формирование документа (СМС);
- "МО" – наименование МО документа;
- "ФИО пациента" – фамилия, имя, отчество пациента;
- "Д/Р пациента" – дата рождения пациента;
- "ИД документа" – идентификатор документа в Системе.

В табличной области списка передаваемых в ВИМИС пакетов документов (СМС) расположены кнопки:

-  "Добавить версий СМС для выделенных" – создание новых версий документов (СМС) для выделенных в таблице записей, находящихся в статусе "Готов к регистрации". В результате нажатия кнопки отобразится предупреждение следующего содержания: "При подтверждении действия для выбранных документов будет создана новая версия. Вы уверены, что хотите выполнить данное"

действие для \_\_ документов?". В результате нажатия кнопки "ДА" будет создана новая версия документа (СМС) со статусом "Готов к отправке". Превжная версия перейдет от статуса "Готов к отправке" в статус "Версия документа неактуальна";

The screenshot shows the 'Журнал документов' (Document Journal) interface. On the left, there are filters for 'Основная' (Main) and 'Пациент' (Patient). The main area displays a table of documents with columns: 'Дата создан...', 'Дата отправки доку...', 'Статус версии СМС', 'ФИО пациента', 'Д/Р пациента', and 'Тип СМС'. A dialog box titled 'Вопрос' (Question) is overlaid on the table, asking for confirmation to create a new version for 1 document. The dialog has 'ДА' (Yes) and 'НЕТ' (No) buttons. A blue box highlights the 'ДА' button in the dialog and the 'Обновить' (Refresh) icon in the top right of the journal header.

-  "Обновить" – обновление отображаемых записей журнала;
-  "Печать" – вызов контекстного меню с пунктами:
  - "Печать текущей страницы" – вывод на печать записей, отображаемых на текущей странице журнала;
  - "Печать всего списка" – вывод на печать всех записей журнала (со всех страниц).

В результате выбора одного из пунктов печати, записи журнала откроются на просмотр в отдельной вкладке браузера. Чтобы распечатать список, вызовите контекстное меню страницы браузера и выберите пункт "Печать".

- кнопки перелистывания страниц журнала:
  -  – кнопки перехода к первой/последней странице записей журнала;
  -  – кнопки перехода к предыдущей/последующей странице записей журнала.

Для быстрого перехода к определенной странице журнала введите номер страницы в поле, расположенное рядом с кнопками перелистывания записей, и нажмите клавишу "Enter".

#### 4.2.7.1.3 Табличная область с детализацией версий переданного в ВИМИС документа (СМС)

В табличной области с детализацией версий переданного в ВИМИС документа (СМС) расположены столбцы:

- "Номер версии" – номер версии документа (СМС);
- "Дата версии" – дата версии документа (СМС);
- "Запрос" – дата запроса. Отображается в виде ссылки в формате "дд.мм.гггг чч:мм" (с учетом времени). При нажатии на ссылку отображается файл запроса в формате .xml;
- "Ответ" – дата ответа. Отображается в виде ссылки в формате "дд.мм.гггг чч:мм" (с учетом времени). При нажатии на ссылку отображается файл ответа в формате .xml;
- "Статус" – статус запроса. Если есть связанные записи об ошибках, то текст в поле отображается в виде ссылки. При нажатии на ссылку отображается форма детализации с полным текстом ошибок. Если статус версии СМС – "Ошибка валидации на стороне сервиса", то при нажатии на ссылку откроется форма детализации с указанием поля и места расположения поля, в котором необходимо скорректировать значение. В табличной области с детализацией версий переданного в ВИМИС документа (СМС) расположены кнопки:
  -  "Добавить версию СМС" – кнопка для добавления версии документа (СМС). В результате нажатия кнопки создается новая версия выбранного документа на основе актуальных на текущий момент данных, имеющихся в Системе, документ попадает в очередь на отправку. В таблице с детализацией версий отобразится еще одна строка о версии документа в статусе "Готов к регистрации";

Версии документа					+	↻	🖨	▾
Номер ве...	Дата версии	Запрос	Ответ	Статус	Добавить версию СМС			
1	12.04.2021	12.04.2021	нет даты	Ошибка обработки на стороне ...				

Версии документа					+	↻	🖨	▾
Номер ве...	Дата версии	Запрос	Ответ	Статус				
1	12.04.2021	12.04.2021	нет даты	Ошибка обработки на стороне ...				
2	12.04.2021	нет даты	нет даты	Готов к регистрации				

-  "Обновить" – обновить отображение записей журнала;
-  "Печать" – вызов контекстного меню с пунктами:
  - "Печать текущей страницы" – вывод на печать записей, отображаемых на текущей странице журнала;
  - "Печать всего списка" – вывод на печать всех записей журнала (со всех страниц).

В результате выбора одного из пунктов печати, записи журнала откроются на просмотр в отдельной вкладке браузера. Чтобы распечатать список, вызовите контекстное меню страницы браузера и выберите пункт "Печать".
- кнопки перелистывания страниц журнала:
  -  /  – кнопки перехода к первой/последней странице записей журнала;
  -  /  – кнопки перехода к предыдущей/последующей странице записей журнала.

Для быстрого перехода к определенной странице журнала введите номер страницы в поле, расположенное рядом с кнопками перелистывания записей, и нажмите клавишу "Enter".

## 4.2.8 ВИМИС. Пациенты на контроле

### 4.2.8.1 Общие сведения и доступ к форме

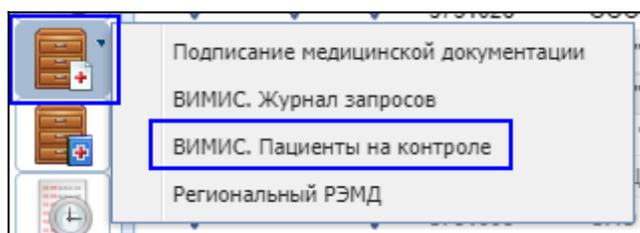
На форме "ВИМИС. Пациенты на контроле" отображается список пациентов, для которых принято решение об отправке медицинских документов в формате СМС в ВИМИС. Доступен поиск по профилю ВИМИС ("Онкология", "Акушерство, гинекология и

неонатология" и "Сердечно-сосудистые заболевания"), дате, фамилии, имени, отчестве (далее также – Ф.И.О.), дате рождения пациента.

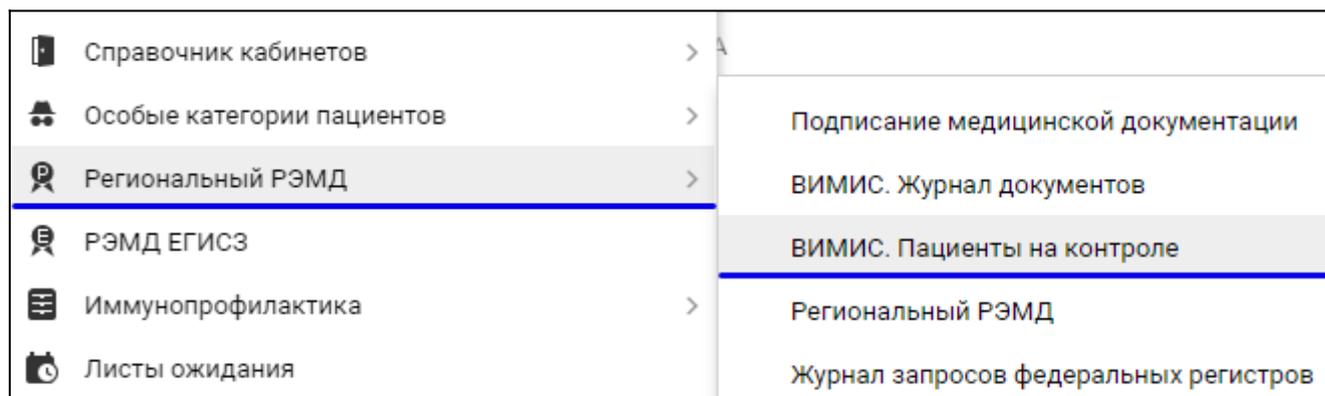
По пациенту в списке формы "ВИМИС. Пациенты на контроле" могут отображаться две записи – по первой и второй группам учёта, требования к которым установлены в документе "Протокол информационного взаимодействия ВИМИС "Онкология" с внешними информационными системами".

Форма доступна пользователям АРМ администратора ЦОД и АРМ администратора МО при последовательном нажатии кнопки "Региональный РЭМД" бокового меню и выборе пункта "ВИМИС. Пациенты на контроле".

Пример открытия формы в АРМ администратора ЦОД:



Пример открытия формы в АРМ администратора МО:



#### 4.2.8.2 Описание формы

Форма состоит из области фильтров и табличной области.

ФИО пациента ↑	Д/Р	Дата начала	Дата окончания	Группа учёта	Профиль ВИМИС
БЫКОВ	18.11.1961	05.03.2021		1	ВИМИС "Онкология"
БЫКОВ	21.04.1972	05.03.2021		2	ВИМИС "Онкология"
БЫКОВ	21.04.1972	05.03.2021		1	ВИМИС "Онкология"
ВЛАСОВ	28.10.1947	05.03.2021		1	ВИМИС "Онкология"
ВУКОЛОВ	02.04.1993	05.03.2021		1	ВИМИС "Онкология"

В области фильтров расположены поля:

- "Дата начала" – поле ввода диапазона дат;
- "Профиль ВИМИС" – поле сортировки по профилю ВИМИС. Возможные к выбору значения: "Онкология", "Акушерство, гинекология и неонатология" и "Сердечно-сосудистые заболевания". Выберите значение "Онкология";
- "Ф.И.О. пациента" – поле ввода текста;
- "Д/Р пациента" – поле ввода даты.

В области фильтров расположены кнопки:

- "Найти" – запуск поиска по указанным параметрам;
- "Очистить" – возврат к значениям фильтров по умолчанию.

В табличной области расположены столбцы:

- "Ф.И.О. пациента" – фамилия, имя, отчество пациента;
- "Д/Р" – дата рождения пациента;
- "Дата начала" – дата постановка на контроль ВИМИС;
- "Дата окончания" – дата снятия с контроля ВИМИС;
- "Группа учёта" – группа учёта ВИМИС в соответствии с кодом диагноза;
- "Профиль ВИМИС" – один из профилей ВИМИС ("Онкология", "Акушерство, гинекология и неонатология" и "Сердечно-сосудистые заболевания").

#### 4.2.9 Сведения и настройки, необходимые для формирования СМС

Формирование СМС доступно, если:

- по пациенту в Системе имеются следующие сведения на форме "Человек" (управление сведениями о пациенте – зона ответственности медицинских специалистов):
  - Ф.И.О;

- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан). Если указан паспорт Российской Федерации, то серия паспорта должна быть указана в четыре цифры без пробелов;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
  - адрес регистрации/адрес проживания;
  - дата рождения;
  - пол;
  - полис обязательного медицинского страхования (номер, страховая медицинская организация (включая ее федеральный код));
  - социальный статус.
- для пациента в Системе оформлены с открытой датой действия информированные добровольные согласия/разрешения (зона ответственности медицинских специалистов);
  - для МО в Системе содержатся сведения (зона ответственности пользователя АРМ администратора ЦОД/АРМ администратора МО):
    - наименование МО;
    - объектный идентификатор (OID);
    - юридический адрес.
  - данные МО должны быть зарегистрированы в подсистеме "Федеральный регистр медицинских организаций" (ФРМО) ЕГИСЗ;
  - для пользователя Системы – медицинского специалиста, оформляющего и/или подписывающего электронной цифровой подписью медицинские документы, в Системе (зона ответственности пользователя АРМ администратора ЦОД/АРМ администратора МО):
    - задан код должности по Федеральному регистру медицинского персонала (ФРМП);
    - системные должности и специальности медицинских специалистов, в том числе среднего медицинского персонала, должны быть сопоставлены с должностями Федерального реестра нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения (ФНСИ);
    - данные о медицинском специалисте должны быть зарегистрированы в подсистеме "Федеральный регистр медицинских работников" (ФРМР) ЕГИСЗ;
    - должен быть указан СНИЛС и другие персональные данные.

Поскольку сведения ВИМИС принимает только по кодам услуг номенклатуры медицинских услуг (в интерфейсе Системы принадлежность к номенклатуре медицинских услуг может быть обозначена как "услуги по ГОСТ", "ГОСТ", "услуги категории "ГОСТ"), в случае если в Системе используются также другие справочники услуг, например "Услуги ЛПУ", то записи таких справочников услуг должны быть сопоставлены с записями справочника услуг по ГОСТ.

Учетная запись пользователя Системы должна быть настроена для подписания документов электронной цифровой подписью.

В Системе реализованы проверки на выполнение перечисленных выше условий. При их несоблюдении или при незаполнении обязательных полей форм добавления/редактирования медицинских документов, сведения которых подлежат передаче в структуре СМС в ВИМИС "Онкология", Система выводит информирующую о том форму. На форме даются пояснения – в чем именно заключается нарушение необходимых условий и как/в какой форме Системы необходимо выполнить корректировку.



Данный документ подлежит передаче в ВИМИС

ВИМИС "Окология":

**Ошибки получения информации для документа:**

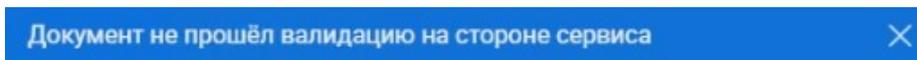
Результат лечения ( Форма Завершение случая лечения. )

Необходимо заполнить поля и повторить операцию.

**Продолжить в любом случае?**

НЕТ

ДА



**Не заполнены поля, обязательные для формирования СМС:**

**Секция:** СОСТОЯНИЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ

**Поле:** кодирование состояния при поступлении

**Данные формы:** КВС, приемное отделение, поле Состояние пациента при поступлении

**Секция:** Перемещения пациента в медицинской организации в рамках текущей госпитализации

**Поле:** Профиль койки

**Данные формы:** Форма Движение пациента. Профили коек

ОК

#### 4.2.10 Управление группами прав пользователей

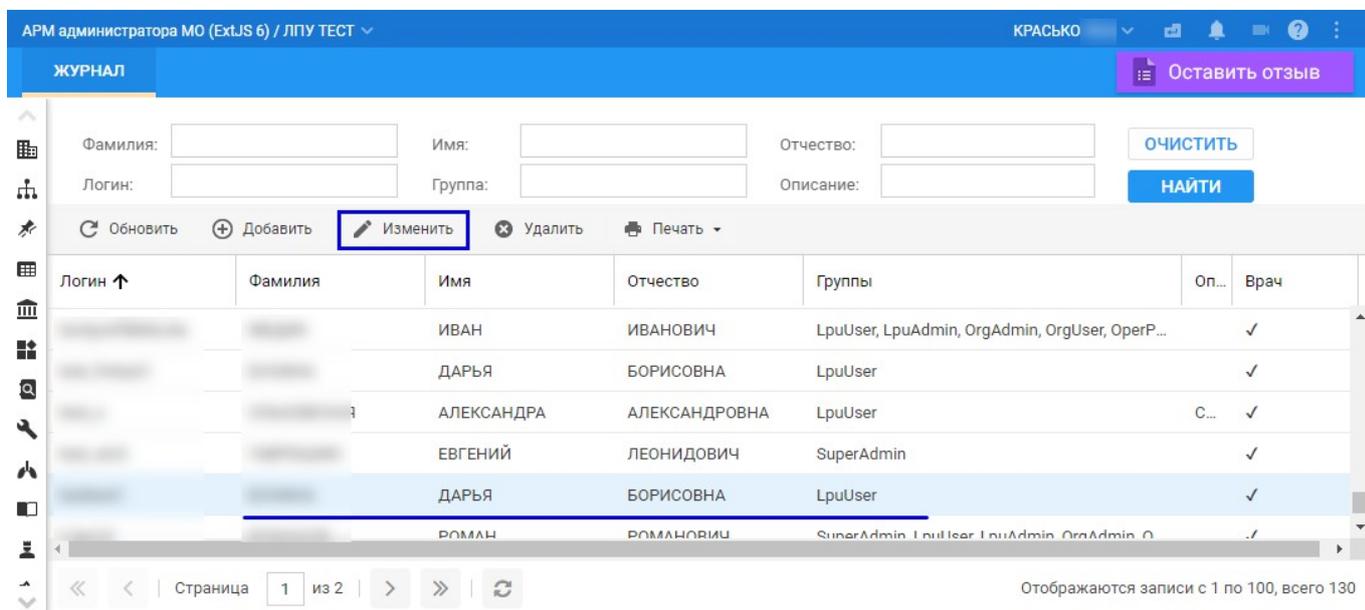
Для предоставления возможности медицинским специалистам выполнять должностные обязанности может понадобиться настроить им дополнительные группы прав. Так например, пользователям:

- АРМ методолога потребуется настроить группу прав:
  - "методолог (онкология)" – для настройки прав методолога уровня МО;
  - "методолог (полный доступ)" – для настройки прав методолога.
- для формирования свидетельства о смерти – группу прав "Мед. свидетельства";
- для обеспечения возможности пользователю переходить к функциям функционального блока "Специфика по онкологии", модуля "Онкологический консилиум" через регистр по онкологии – группу прав "Регистр по онкологии".

Настройка группы прав для пользователей Системы настраивается пользователями АРМ администратора МО/АРМ администратора ЦОД.

Для добавления группы прав выполните следующие действия:

- откройте форму "Пользователь: Редактирование". Путь до формы:
  - в АРМ администратора МО: в журнале пользователей АРМ выделите запись о пользователе, которому требуется настроить группу прав, нажмите кнопку "Изменить" на панели управления списком записей о пользователях;



- в АРМ администратора ЦОД: нажмите кнопку "Пользователи" на боковой панели главной формы АРМ, отобразится форма "Пользователи"; выделите запись о пользователе, которому требуется настроить группу прав, нажмите кнопку "Изменить" на панели управления списком записей о пользователях.
- раскройте выпадающий список поля "Группы" и выберите в списке наименование нужной группы прав (например: группу методолога /группу "Мед. свидетельства"/другие);

Пользователь: Редактирование

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Организация:

Наименование	Тип
ЛПУ ТЕСТ	МО (Медицинс...

Логин:   Залочкован Идент. МАРШа:

Временный пароль:

Токен:  До:

Сотрудник

Сотрудник:

Фамилия:  Полное имя:

Имя:  Эл. почта:

Отчество:  Описание:

Группы:

Группа	Описание
LpuUser	Мед. свидетельства
	Медицинская справка
	Медицинское освидетельствование водителей
	Медицинское освидетельствование мигрантов
	Менеджер проекта
	Модератор интернет портала
	Модератор Мед. изделий

Количество параллельных сеансов:

- нажмите кнопку "Добавить" около поля "Группы". Список групп прав пользователя Системы дополнится новой группой;

Пользователь: Редактирование

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Организация:

Наименование	Тип
ЛПУ ТЕСТ	МО (Медицинс...

Логин:   Залочкован Идент. МАРШа:

Временный пароль:

Токен:  До:

Сотрудник

Сотрудник:

Фамилия:  Полное имя:

Имя:  Эл. почта:

Отчество:  Описание:

Группы:

Группа	Описание
OrgUser	Пользователь организации
MedSvidDeath	Мед. свидетельства

Количество параллельных сеансов:

- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Пользователь: Редактирование".

Запись о членстве в группе будет добавлена в список групп учетной записи пользователя. Учетная запись пользователя может состоять в нескольких группах. Права доступа в данном случае аккумулируются.

Добавленная для медицинского специалиста группа прав вступит в силу после авторизации его в Системе.

Для удаления группы прав выделите ее на форме "Пользователь: Редактирование" в списке групп прав и нажмите кнопку "Удалить". Нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Пользователь: Редактирование".

Другие действия по работе с формой "Пользователь" описаны в пункте 4.2.11 настоящего документа.

## 4.2.11 Редактирования данных об учетной записи пользователя Системы

### 4.2.11.1 Общие сведения

Редактирование данных об учетной записи пользователя Системы осуществляется на форме "Пользователь" (доступ к форме описан в пункте 4.2.10 настоящего документа).

Доступ к форме определяется уровнем доступа пользователя: администратор МО имеет доступ на создание, редактирование учетных записей своей МО, администратор ЦОД имеет доступ к учетным записям всех МО региона.

В зависимости от выполняемого действия изменяется наименование формы и режим работы с данными:

- "Пользователь: Добавление" – при вводе новых данных, поля формы пустые, доступны для ввода;
- "Пользователь: Редактирование" – при редактировании данных, поля формы содержат ранее внесенную информацию, доступны для ввода;
- "Пользователь: Просмотр" – просмотр данных пользователя.

#### **4.2.11.2 Описание формы "Пользователь"**

Форма содержит вкладки:

- "1. Основное";
- "2. Доступ к АРМ".

Кнопки управления формой:

- "Сохранить" – сохранить введенные данные, закрыть форму;
- "Помощь" – вызов справки;
- "Отмена" – закрыть форму без сохранения изменений.

##### *4.2.11.2.1 Вкладка "1. Основное"*

Вкладка "1. Основное":

Пользователь: Добавление

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Организация:

Наименование	Тип

Логин:   Заблокирован Идент. МАРША:

Временный пароль:

Токен:  До:

**Сотрудник**

Сотрудник:

Фамилия:  Полное имя:

Имя:  Эл. почта:

Отчество:  Описание:

Группы:

Группа	Описание

Количество параллельных сеансов:

Активация

#### Описание полей формы:

- "Организация" – поле для выбора организации, с которой будет связана учетная запись пользователя. Поле недоступно для изменения пользователям МО. Доступно для выбора только пользователю АРМ администратора ЦОД. При авторизации в Системе МО пользователя должно совпадать с МО, выбранной в Системе, для корректной загрузки рабочего места пользователя. Для заполнения поля:
  - введите наименование организации в поле либо выполните поиск, используя справочник. Для доступа к справочнику нажмите кнопку "Поиск";
  - нажмите кнопку "Добавить" для связи учетной записи и организации. Наименование организации отобразится в таблице ниже. С учетной записью может быть связано произвольное количество организаций (например, если пользователь работает в нескольких организациях, он будет использовать одну учетную запись для доступа). При авторизации в Системе в таком случае следует корректно выбирать организацию на форме "Выбор МО".

**Примечание** – При добавлении учетной записи должна быть корректно указана организация.

- "Наименование" – наименование МО, нередатируемое поле;
- "Логин" – указывается имя для входа пользователя в Систему, допускаются только латинские буквы и цифры, обязательное поле;
- "Заблокирован" – если следует заблокировать учетную запись, установите флаг;
- "Временный пароль" – вводится временный пароль пользователя для входа в Систему, обязательно при добавлении нового пользователя;

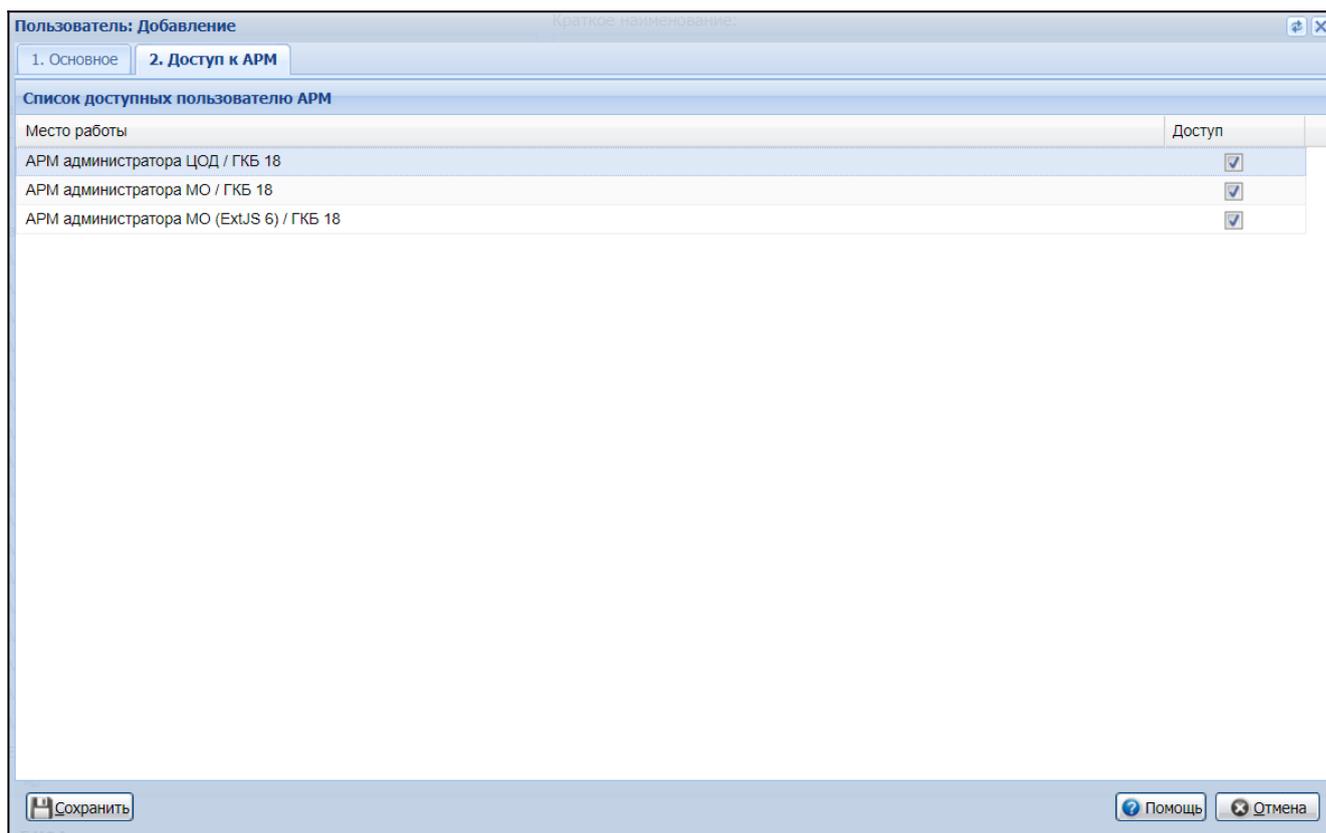
**Примечание** – Параметры безопасности пароля настраиваются в параметрах Системы, в разделе "Параметры безопасности паролей". Учетная запись, заблокированная после неудачных попыток ввода пароля, разблокируется при создании нового временного пароля.

- "Подтверждение" – повторно вводится пароль пользователя для входа в Систему, обязательное поле. Поля "Пароль" и "Подтверждение" должны совпадать;
- "Идент.МАРШа" – в поле вводится идентификационные параметры МАРШа для учетной записи пользователя;
- "Токен, до" – поле для указания токена пользователя. Для создания токена нажмите кнопку "Сгенерировать", укажите срок действия токена;
- "Сертификаты", "Сертификаты РЭМД" – кнопки используются для вызова формы загрузки сертификатов пользователя для использования электронной цифровой подписи при подписании учетных документов. Подробнее описано в пункте 4.2.11.3 настоящего документа;
- "Сотрудник" – выбирается из выпадающего списка медперсонала МО, если пользователь является медицинским работником. В поле доступен поиск по первым буквам. Чтобы найти сотрудника по первым буквам его фамилии, введите их в поле "Сотрудник". В выпадающем списке отобразятся сотрудники, чьи фамилии начинаются с введенной строки;
- "Фамилия" – указывается фамилия пользователя, по умолчанию подставляется фамилия сотрудника из справочника медперсонала;
- "Имя" – указывается имя пользователя, по умолчанию подставляется имя сотрудника из справочника медперсонала;
- "Отчество" – указывается отчество пользователя;
- "Полное имя" – содержит имя пользователя, отображаемое в Системе. Формируется из полей "Имя" и "Фамилия". Нередатируемое поле;
- "Адрес e-mail" – указывается адрес электронной почты сотрудника;

- "Описание" – указывается общая информация о сотруднике МО для указания этих данных в примечаниях. Можно указать кратко: МО, подразделение, отделение, должность;
- "Группы" – выбирается группа пользователей из выпадающего списка. После выбора группы нужно нажать на кнопку "Добавить", расположенную рядом с этим полем. Запись о членстве в этой группе будет добавлена в список групп. Учетная запись пользователя может состоять в нескольких группах. Права доступа в данном случае аккумулируются. Для прекращения членства пользователя в какой-либо группе, выберите группу в списке, нажмите кнопку "Удалить";
- "Количество параллельных сеансов" – указывается количество одновременных параллельных сеансов для пользователей.

#### 4.2.11.2.2 Вкладка "2. Доступ к АРМ"

Вкладка "2. Доступ к АРМ":



На вкладке "Доступ к АРМ" отображается список всех АРМ, к которым есть доступ у пользователя. Список доступных АРМ зависит от сервера, на который был осуществлен вход.

Вкладка "Доступ к АРМ" содержит список доступных пользователю АРМ со следующими столбцами:

- "Место работы" – в столбце отображается перечень всех доступных пользователю рабочих мест, в соответствии с указанными данными на вкладке "1. Основное";
- "Доступ для пользователя" – флаг, при установлении которого разрешается доступ пользователя к месту работы.

По умолчанию каждый пользователь имеет доступ для всех возможных (по текущим условиям) мест работы.

Для того чтобы ограничить доступ пользователя к какому-либо АРМ необходимо снять флаг в столбце "Доступ для пользователя" напротив этого АРМ.

Если пользователь относится к МО, у которой отмечен флаг "Лаборатория", то могут быть отмечены только:

- АРМ лаборанта;
- АРМ сотрудника пункта забора биоматериала;
- АРМ регистрационной службы лаборатории;
- АРМ администратора МО;
- АРМ специалиста отдела кадров/администратора.

#### **4.2.11.3 Загрузка сертификатов пользователей**

Загрузка сертификатов выполняется на форме "Пользователь: Редактирование" и может быть выполнена двумя способами:

- через кнопку "Сертификаты" формы – предназначена для настройки электронной цифровой подписи для листков временной нетрудоспособности;
- через кнопку "Сертификаты РЭМД" формы – предназначена для настройки электронной цифровой подписи для большинства других электронных медицинских документов.

Причина – логикой Системы предусмотрено использование разных хранилищ (баз данных) для хранения сертификатов данных электронных медицинских документов.

Рекомендуется устанавливать сертификат через обе кнопки.

Для обеспечения возможности пользователю подписывать электронной цифровой подписью листки временной нетрудоспособности:

- нажмите кнопку "Сертификаты". Отобразится форма загрузки сертификатов пользователя "Пользователь: Сертификаты";

**Примечание** – Сертификат должен быть в формате PKCS7.

Пользователь: Редактирование

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Организация:

Наименование	Тип
Название не определено	

Логин:   Залочкован Идент. МАРШа:

Временный пароль:

Токен:  До:

Сотрудник

Сотрудник:

Фамилия:  Полное имя:

Имя:  Эл. почта:

Отчество:  Описание:

Группы:

Группа	Описание

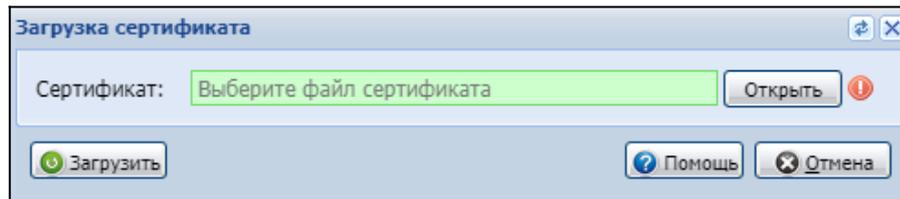
НИКОВ LpuAdmin, CallCenterAdmin... ПЕРМЬ ГП 2... тест

Пользователь: Сертификаты

0 / 0

Название	SHA-1	Дата начала	Дата оконч...

- для добавления сертификата пользователя нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Загрузка сертификата";



- нажмите кнопку "Открыть". Укажите путь к файлу-сертификату;
- нажмите кнопку "Загрузить". Сертификат будет загружен. Файл сертификата предоставляется удостоверяющим центром, при выдаче электронного ключа;
- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения внесенных изменений;
- для применения настроек необходимо выйти из Системы и авторизоваться под учетной записью пользователя, для которой были добавлены настройки.

Для обеспечения возможности пользователю подписывать электронной цифровой подписью остальные электронные медицинские документы:

- нажмите кнопку "Сертификаты РЭМД". Отобразится форма загрузки сертификатов пользователя "Сертификаты";

**Примечание** – Сертификат должен быть в формате PKCS7.

- для добавления сертификата пользователя нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Сертификат электронной подписи";

Сертификаты

Действующие

**+** Добавить    Обновить    Свойства    Удалить    Печать

Статус	Наименование ↑	Дата начала	Дата окончания	Владелец	SHA-1

ЗАКРЫТЬ

Сертификат электронной подписи

Сертификат:  ОТКРЫТЬ

Наименование:

Версия:

Алгоритм подписи:

**Кому выдан**

Открытый ключ:

Общее имя (CN):

Организация (O):

Организация МИС:

Подразделение (OU):

Должность:

Серийный номер:

**Кем выдан**

Общее имя (CN):

УИД:

**Срок действия**

Действителен с:

Действителен по:

**Отпечаток**

SHA-1:

SHA-256:

Не использовать

ОТМЕНА    СОХРАНИТЬ

- нажмите кнопку "Открыть" и укажите путь к файлу-сертификату. Сертификат будет загружен. Файл сертификата предоставляется удостоверяющим центром, при выдаче электронного ключа;
- введите наименование сертификата в поле "Наименование". Остальные поля будут заполнены автоматически на основании данных файла сертификата;
- если сертификат по каким-либо причинам не должен использоваться, проставьте флаг в поле "Не использовать";
- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения внесенных изменений;

- для применения настроек необходимо выйти из Системы и авторизоваться под учетной записью пользователя, для которой были добавлены настройки.